



671634, Республика Бурятия, Курумканский район, улус Аргада,  
улица Ленина 14. тел./факс: 8(30149) 93631, тел. 8(30149)93638

671634, Буряад Улас, Хурамхаанай аймаг, Аргата улас,  
Ленинэй гудамжа, 14. утас./факс: 8(30149) 93631, утас. 8(30149)93638

Принято:

На заседании Педагогического совета  
(протокол № 1 от «31» 08 2023 г)  
С учетом мнения Совета родителей  
обучающихся

Утверждаю:

Директор школы:

Э.Ц. Раднаев

«31» 08 2023 г



## Положение

### об организации питания обучающихся в МБОУ «Аргадинская СОШ им А.Б.Будаина»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргадинская средняя общеобразовательная школа им А.Б.Будаина (далее – Положение, МБОУ «Аргадинская СОШ им А.Б.Будаина») разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» Методические рекомендации МР 2.4.0179-20; СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением АМО «Курумканский район» от 05 сентября 2023 года №397 « О внесении дополнений в постановление Администрации МО «Курумканский район» от 28.01.2021 №31 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «курумкански район», уставом МБОУ «Аргадинская СОШ им А.Б.Будаина» (далее-школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.



## 2. Организационные принципы и требования к организации питания

### 2.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях

2.1.1. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

2.1.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

2.1.3. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи. Завтрак для обучающихся 1-4 классов должен содержать 12-16 г белка, 12-16 г жира и 48-60 г углеводов, для обучающихся старших классов - 15-20 г белка, 15-20 г жира и 60-80 г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

2.1.4. Обучающиеся обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком. Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток. Обед в зависимости от возраста обучающегося, должен содержать 20-25 г белка, 20-25 г жира и 80-100 г углеводов. Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты должны выдаваться поштучно.

2.1.5. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. Меню обеда должно быть составлено с учетом получаемого школьного завтрака. Если на завтрак выдавалось крупяное блюдо (каша, запеканка, макаронные изделия и пр.), то на обед - мясное или рыбное блюдо с овощным гарниром (картофель отварной, пюре, капуста тушеная, овощное рагу и пр.). Для обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать: - продукты повышенной пищевой ценности, в т.ч. обогащенные продукты (макро - микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами); - пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли. Содержание вносимой в блюдо соли на каждый прием пищи не рекомендуется превышать 1 грамм на человек. При разработке меню рекомендуется руководствоваться следующим: включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки. Наименования блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур. Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней. При составлении меню (завтраков, обедов, полдников, ужинов) рекомендуется использовать среднесуточные наборы продуктов (см. МР). Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся (см. МР). На основе предлагаемых вариантов



меню могут быть разработаны другие варианты в зависимости от региональных, национальных и других особенностей при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блуду) по пищевым и биологически активным веществам (приложение 3 к настоящим МР).

2.1.6. Разрабатываемое для обучающихся 1-4 классов меню должно отвечать следующим рекомендациям: - Энергетическая ценность школьного завтрака должна составлять 400-550 ккал (20-25% от суточной калорийности), обеда - 600-750 ккал (30-35%). Суточный режим питания по отдельным приемам пищи и в зависимости от сменности занятий обучающихся представлен в таблице 1. На домашние завтраки обучающихся в первую смену от суточного потребления в среднем может приходиться до 10% энергетической ценности. Таблица 1

Режим питания по приемам пищи	1 смена	2 смена	Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности
Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности	Завтрак	9.30-11.00	20-25
Завтрак	7.30-8.30	20-25	Обед	13.30-14.30	35
Обед	12.30-13.30	30-35	Полдник	15.30-16.30	10-15
Полдник	15.30-16.30	10-15	Ужин	18.30-19.30	20-25
Ужин	18.30-19.30	20-25	- При составлении меню необходимо соблюдать требования по массе порций (блюд). Рекомендуемая масса блюд (порций) с учетом возраста обучающихся представлена в таблице 2.		

Таблица 2

Рекомендуемая масса порций блюд для обучающихся различного возраста	Название блюд	Масса порций (в граммах, мл) для обучающихся двух возрастных групп с 7 до 11 лет	с 12 лет и старше
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо		150-200	200-250
Напитки (чай, какао, сок, компот, молоко, кефир и др.)		200	200
Закуски (салат, овощи в нарезке и т.п.)		60-100	60-150
Суп		200-250	250-300
Мясо, котлета		80-120	100-120
Гарнир		150-200	180-230
Фрукты (поштучно)		100-120	100-120

2.1.7. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещается в обеденном зале, на доске (стенде) информации, на сайте общеобразовательной организации и т.п.).

2.1.8. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой.

2.1.9. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с МУ «Управление образованием», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.10. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.



2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» (изменениями и дополнениями).

2.3.3. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

1. приказ об организации горячего питания обучающихся;
2. меню приготавливаемых блюд;
3. ежедневное меню;
4. технологические карты кулинарных блюд;
5. программа производственного контроля;
6. инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
7. гигиенический журнал (сотрудники);
8. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;  журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
9. контракты на поставку продуктов питания.

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:  организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;  оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;  проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;  содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;  проводит мониторинг организации питания.

## 3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

### 3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы.



3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:  родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося или о прекращении выплаты денежной компенсации;  изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;  смерть заявителя;  лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя); прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;  выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью – 2-я перемена 15 минут, 3-я перемена – 20 минут.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале.

### 3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

### 3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:  местного и республиканского бюджета;  родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств местного бюджета.



4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств республиканского бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:  заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;  договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:  детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети-инвалиды;

5.2.1. На обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами и осваивающими основные образовательные программы на дому имеют право



обучающиеся, отнесенные к категории:  лица с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды и осваивающие основные образовательные программы на дому.

5.2.2. На обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся (исходя из рациона питания в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (стоимость набора пищевых продуктов без учета торговой наценки), имеют право отдельные категории обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к следующим категориям:  обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу, СНИЛС;  дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Документ-основание: заявление законных представителей обучающихся, справки из районного отдела опеки и попечительства, СНИЛС, приказ директора школы;  дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия,  дети из многодетных семей.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения обучающимся мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:  заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы;  документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:  о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;  об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со дня издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:  представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления



льготного питания;  отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы

### **6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

-снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов.

6.4. Работники пищеблока:  выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Классные руководители:**

-представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:  представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;  сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают



классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;  ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;  вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка. Приложение № 1 К Положению об организации питания обучающихся Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося Категория детей Документы Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей  копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ  копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справ